

Reglement bescherming persoonsgegevens

De Organisatie en haar activiteiten

De Stichting Bewonersorganisatie Archipel & Willemspark behartigt de belangen van de bewoners van het gelijknamige stadsdeel van den Haag, overeenkomstig de statuten van de stichting. Het bestuur wordt bijgestaan door een administratieve kracht die tezamen met de secretaris de verwerking van persoonsgegevens verzorgt. Naast het bestuur zijn verschillende werkgroepen actief, bestaande uit vrijwilligers, die elk rapporteren aan een portefeuillehouder in het bestuur. De bewonersorganisatie gebruikt in hoofdzaak twee communicatiekanalen: de Website van Archipel&Willemspark die door iedereen te raadplegen is en de wijkkrant die vijfmaal per jaar verschijnt en wordt verspreid over alle adressen in de wijk. Personen die dat op de website hebben aangegeven krijgen de tweewekelijkse nieuwsbrief van Archipel&Willemspark per e-mail toegezonden.

Voor de verspreiding van de wijkkrant zijn vrijwilligers uit het stadsdeel aangetrokken, die telkens bij het verschijnen van de volgende editie worden opgeroepen de wijkkrant in "hun" deel van Archipel&Willemspark te verspreiden.

Voorts onderhoudt de stichting contacten met ondernemers die via de wijkkrant en de website adverteren en met contactpersonen binnen gemeentelijke instanties. Viermaal per jaar wordt een wijkberaad gehouden, aangekondigd in de wijkkrant en op de website, waarin geïnteresseerde bewoners geïnformeerd worden over de stand van zaken m.b.t. initiatieven van de gemeente en van de bewonersorganisatie. Ook kan het wijkberaad gevraagd worden zich uit te spreken over zaken waarin de bewonersorganisatie een standpunt kan of moet innemen ten overstaan van de gemeente of andere instanties die invloed kunnen hebben op het welzijn of de welstand van de wijk. Deelname aan het wijkberaad staat iedere bewoner vrij. Deelnemers aan het wijkberaad wordt gevraagd zich aan te melden op de presentielijst, aan de hand waarvan zij het verslag van het wijkberaad krijgen toegezonden per e-mail en ook voor een volgend wijkberaad worden uitgenodigd.

Persoonsgegevens.

Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens worden de volgende, deels overlappende categorieën personen onderscheiden:

1. Bewoners die deelnemen aan wijkberaden;
2. Bewoners die als vrijwilliger optreden in een of meer functies binnen de stichting;
3. Ondernemers of vertegenwoordigers daarvan die een zakelijke relatie met de stichting hebben;
4. Bewoners en/of personen die binnen of namens de gemeente optreden in zaken waarbij de stichting acteert, zoals bij inspraakprocedures, projecten van belang voor bewoners, etc.

Per categorie worden de volgende soorten persoonsgegevens vastgelegd in een of meerdere bestanden, in verband met de werkzaamheden van de stichting:

Cat. 1: Naam, e-mail adres of postadres.

Cat. 2: Naam, e-mailadres, telefoonnummer, postadres en indicatie van beschikbaarheid van de functie waarvoor zij als vrijwilliger optreden.

Cat. 3: Naam, e-mail en postadres van bedrijf en contactpersoon, advertentie contractgegevens, bankrekeningnummer, indicatie of aan betalingsverplichting is voldaan;

Cat. 4: Naam, e-mailadres en/of postadres, telefoonnummer en indien van toepassing: functie binnen de gemeentelijke organisatie.

Plaats van vastlegging

De persoonsgegevens worden alle vast gelegd in het systeem van de bewonersorganisatie. Dat systeem is gebaseerd op het Office 365 systeem van Microsoft, waarbij gebruik gemaakt wordt van automatische back-up van alle data naar OneDrive. Dat is een systeem dat resident is op een of meer servers in de EU. Dat geldt ook voor de mail-lijsten die opgenomen zijn in het mailprogramma Outlook dat ook onderdeel is van het Office 365 pakket. De persoonsgegevens die abonneés van de nieuwsbrief opgeven op de website, worden door de nieuwsbrief-applicatie Laposta opgeslagen op servers in Nederland en worden behandeld overeenkomstig de AVG.

Verwerkingsdoeleinden en bewaartermijnen.

Binnen de stichting worden persoonsgegevens verwerkt in de volgende verwerkingsprocessen t.b.v. de realisatie van de stichtingsdoelen:

A. Convocatie wijkberaden

Van deelnemers aan de wijkberaden (Cat. 1) worden de persoonsgegevens bewaard om hen te kunnen uitnodigen voor een volgend wijkberaad. Zodra een deelnemer het secretariaat van de Bewonersorganisatie dat verzoekt, worden zijn of haar gegevens uit de administratie voor convocatie verwijderd.

B. Planning en aansturing vrijwilligers (thans alleen t.b.v. distributie wijkkrant)

Vrijwilligers (Cat. 2) die zorgen voor de verspreiding van de wijkkrant worden voor verschijning van de volgende wijkkrant verwittigd van de beschikbaarheid. Bij beëindiging van vrijwilligers taken worden de persoonsgegevens verwijderd uit de vrijwilligers-administratie.

C. Verzending van Nieuwsbrieven

Bewoners (Cat.1) die op de website hebben aangegeven daar prijs op te stellen, krijgen een tweewekelijkse nieuwsbrief per mail toegestuurd. Zodra iemand heeft aangegeven geen prijs meer te stellen op toezending van de nieuwsbrief, worden de persoonsgegevens verwijderd uit de verzendlijst in het systeem van de website.

D. Communicatie over initiatieven/regelgeving/maatregelen van de gemeente, het bestuur van de stichting of bewoners

Voor communicatie over activiteiten in de wijk, gemeentelijke verordeningen en al wat de interactie tussen gemeente en bewonersorganisatie vereist, worden de daarvoor noodzakelijke (Cat.4) contact-gegevens vastgelegd en opgeslagen zolang noodzakelijk tijdens- of ten hoogste een jaar na de interactie, tenzij de betreffende persoonsgegevens voor één of meer van bovenstaande doeleinden nodig zijn.

E. Contractering en facturering van adverteerders

Gegevens van adverterende ondernemers (Cat.3) en hun contactpersonen worden gebruikt voor uitwisseling van contractgegevens en overig materiaal t.b.v. advertenties of banners op de website van de stichting. Deze gegevens worden vastgelegd zolang de advertentie-overeenkomst geldig is en ten hoogste tot een jaar daarna.

NB: Persoonsgegevens van personen die in overlappende categorieën vallen, omvatten alle persoonsgegevens die in die categorieën tezamen genoemd zijn. Als zo'n persoon uit een categorie verwijderd wordt, zullen alleen de specifiek voor die categorie geldende gegevens gewist worden.

Ontvangers waar de persoonsgegevens naartoe worden gestuurd

Persoonsgegevens zoals in dit reglement zijn genoemd, worden niet gedeeld met andere instanties buiten het secretariaat van de bewonersorganisatie. Ze dienen uitsluitend voor de communicatie van het secretariaat met de betreffende personen individueel, binnen de verwerkingsdoeleinden als hierboven omschreven.

Beveiliging.

De toegang tot de persoonsgegevens hierboven genoemd is beperkt tot:

- De secretaris van het bestuur;
- De Administratief medewerkster;
- De penningmeester van het bestuur.

Alleen deze personen kunnen het systeem starten met de pincode.

Op de PC is een McAfee virus beveiliging geïnstalleerd, waardoor virusaanvallen en infecties via mails en onveilige websites worden tegengehouden. Alle gebruikers van de PC van de bewonersorganisatie zijn zich bewust van de privacy risico's m.b.t. de door hen gebruikte gegevens en worden geacht daarnaar te handelen. Het gebruik van persoonsgegevens geschiedt in principe alleen door de administratief medewerkster en de secretaris. De penningmeester heeft wel toegang tot het systeem, maar gebruikt dat alleen als de administratief medewerkster of de secretaris daartoe niet in staat zou zijn.

Rechten van betrokkenen.

Alle personen waarvan persoonsgegevens in de systemen van de bewonersorganisatie, de wijkkrant of de website zijn opgenomen kunnen deze op verzoek aan het secretariaat (secretariaat@archipelwillemspark.nl) altijd inzien en desgewenst doen aanpassen of verwijderen. Bij onverhoopt lekken van persoonsgegevens in strijd met de regelingen in het bovenstaande, worden de betrokkenen en zo nodig de Autoriteit Persoonsgegevens hiervan verwittigd in overeenstemming met de regels van de AVG en het belang van de betrokkenen.